Иванова Мария Владимировна
Подписано цифровой подписью: Иванова Мария Владимировна
DN: cn=Иванова Мария Владимировна, o=МКОУ СОШ№4, ou, email=mousosh44@mail.ru, c=RU
Дата: 2023.06.08 09:33:14 +03'00'

Принято на заседании педагогического совета № 14
«27 » августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУ СОШ №4
от « 01»сентября 2014 г. № 73/29

Положение
о педагогическом совете МКОУ СОШ №4

Правовой основой для создания, организации деятельности педагогического совета является закон РФ № 273 от 29.12.2012 « Об образовании в Российской Федерации» статья 26 « Управление образовательной организацией» пункт 4

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (педсовет) - высший педагогический коллегиальный орган управления образовательной организацией.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательной организации для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работники библиотеки.
Каждый педагог, работающий в данной образовательной организации, с момента приёма на работу до окончания срока работы в данном учреждении, является членом педсовета.

1.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Объединение усилий педагогического коллектива образовательной организации на повышение уровня учебно – воспитательной работы, совершенствование качества образовательного процесса, внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Демократизация системы управления образовательной организацией.

2.3. Выработка перспективных направлений деятельности коллектива образовательной организации.

2.4. Выработка основных подходов к созданию и реализации программы развития образовательной организации.

2.5. Поиск путей и разработка мероприятий по разрешению проблем.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Председателем педсовета является руководитель образовательной организации.

3.2. Периодичность заседаний педсовета определяется Уставом и планом работы образовательной организации, но не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета

3.3. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета (директора школы).

3.4. Решение педсовета, утвержденное директором образовательной организации или подписанное руководителем образовательной организации на правах председателя,

является обязательным для всех членов коллектива образовательной организации .

3.5. В случае несогласия с решением педсовета руководитель приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения МУ «Отдел образования администрации Мирного». В случае конфликтной ситуации в МУ « Отдел образования администрации Мирного» создается комиссия, проводится служебное расследование и выносится решение, которое утверждается начальником МУ « Отдел образования администрации Мирного»

3.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, который ведет протоколы заседаний педсовета, готовит материалы для архивного хранения.

3.7. По характеру рассматриваемых вопросов проводятся следующие педагогические советы: **тематические** (методические); **производственно – деловые** (перевод учащихся, допуск к прохождению государственной итоговой аттестации, утверждение характеристик и т.п.); **итоговые.**

3.8. Наряду с общими педсоветами могут проводиться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только части педагогов и проблем для данной группы.

3.9. Время, место, повестка заседания сообщаются членам педсовета не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

3.10. Для подготовки тематических, итоговых педсоветов могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем администрации. Работа творческих групп осуществляется в подготовительный период за 1-1,5 месяца до проведения педсовета.

3.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях педсовета он докладывает о результатах этой работы.

4. ***Направления деятельности педагогического совета***

4.1. Педагогический совет вырабатывает основные подходы к созданию концепции, программы развития образовательной организации, основных образовательных программ НОО, ООО в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2. Рассматривает вопросы планирования школы, методических объединений учителей, информационные сведения и отчеты работников школы, результаты деятельности образовательной организации, вопросы состояния санитарно – гигиенического режима школы и здоровья учащихся.

4.3. Принимает решение о функционировании факультативов, элективов, элективных учебных предметов, кружков, клубов, спортивных секций и других объединениях учащихся; допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения; выдаче аттестатов о соответствующем уровне образования; о поощрениях и взысканиях.

4.4. Принимает решение об утверждении учебного плана школы, инновационных направлениях работы, инновационных программ, программ учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана.

4.5. Утверждает характеристики – представления на работников, представляемых к наградам и званиям, рассматривает вопросы аттестации педагогических работников.

4.6. Оценивает, рекомендует к распространению педагогические достижения работников образовательной организации.

4.7. Принимает решение об отчислении учащихся в соответствии с действующим законодательством и исключении учащегося из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством РФ и Уставом образовательной организации.

4.8. Принимает решение о поощрении и награждении учащихся за результаты учебы и активную внеклассную работу.

5. Права членов педагогического совета

5.1. Любой член педагогического совета имеет право вносить на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности образовательной организации.
5.2. Выступать с инициативой по представлению членов педагогического коллектива к награждению.
5.3. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.
5.4.Требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.
5.5. Требовать от администрации школы осуществления контроля над реализацией решений педагогического совета.
5.6. Адресовать родителям благодарственные письма за хорошее воспитание детей.

6. Ответственность членов педагогического совета

Члены педагогического совета несут ответственность
6.1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
6.2. За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива
6.3. За актуальность и корректность рассматриваемых вопросов
6.4. За своевременное доведение решения педагогического совета до заинтересованных лиц.
6.5.За своевременную и качественную реализацию решений.

7. Документация педагогического совета

7.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.
7.2.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
7.3.Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, удостоверяется подписью директора, скрепляется печатью образовательной организации.
7.4 Книга протоколов педагогических советов образовательной организации хранится постоянно в делах учреждения.