

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости обучающихся (Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.1.2. Правоустанавливающими документами ОО: Уставом МКОУ СОШ № 4, локальными нормативными актами МКОУ СОШ № 4, основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования МКОУ СОШ № 4.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости является частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МКОУ СОШ № 4.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости за отчетный период, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления МКОУ СОШ № 4;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель МКОУ СОШ №4.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в

ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

- 2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) и Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью:
 - определения степени освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
 - корректировки рабочих программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
 - предупреждения неуспеваемости;
 - осуществления контроля выполнения рабочих программ и календарно - тематического плана изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- 2.4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, что отражается в рабочих программах педагогов.
- 2.5. Формы текущего контроля успеваемости - устный ответ обучающихся, самостоятельная, практическая или лабораторная работы, тематический зачет, контрольная работа, работа по развитию речи и другие.
- 2.6. Допускается корректировка количества работ текущего контроля по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением обучающихся.
- 2.7. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.
- 2.8. Руководители предметных методических объединений, заместители директора контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

- 2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах) по 5-ти бальной системе оценивания.
- 2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся при необходимости обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся первых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок.
- 2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-х классов по учебному предмету «английский язык» осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок в течение первой четверти в связи со сложностью восприятия иноязычного учебного материала школьниками уровня начального общего образования.
- 2.14. При изучении курсов, в части формируемой участниками образовательных отношений, компонента образовательного учреждения, на реализацию которых отводится 34 и менее часов в год, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данная информация доводится до всех участников образовательных отношений.
- 2.15. Обучающиеся, которые проходят обучение в образовательных организациях санаторного типа, находящиеся на лечении и обучающиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок,

полученных в образовательных организациях при лечебных учреждениях.

- 2.16. Отметки за четверть выставляются по всем предметам учебного плана в классах уровня начального общего и основного общего образования, кроме предметов «Родной (русский) язык» и «Родная литература (русская)» на уровне основного общего образования. Отметки по данным предметам выставляются по полугодиям. Отметки за полугодие выставляются по всем предметам учебного плана в классах уровня среднего общего образования.
- 2.17. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.
- 2.18. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
 - отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11 классах не позднее, чем через неделю после её проведения.
- 2.19. Отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал двумя оценками в одну клетку.
- 2.20. Допускается пересдача работы, оцененной отметкой «2». При пересдаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.
- 2.21. В профильных классах учебный процесс организуется по полугодиям. В конце каждого полугодия проводится контроль знаний по профильным предметам.
- 2.22. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.23. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:
 - в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке;
 - отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно;
 - при выставлении четвертной, полугодической оценки ориентироваться на среднее арифметическое оценок с последующим округлением в пользу обучающегося.
 - количество отметок в классном журнале должно быть не менее 3 по предметам, имеющим периодичность 1 ч. в неделю, не менее 4 - по предметам с периодичностью 2 ч. в неделю, не менее 6 - по предметам с

периодичностью 3 ч. в неделю и не менее 10 - по предметам с периодичностью 6 ч. в неделю.

2.24. Оценивание личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся на уровне начального общего образования, обучающихся на уровне основного общего образования происходит на основе комплексного подхода.

2.24.1. Проводится работа по накопительной (накопленной) системе оценки в рамках Портфеля достижений (Портфолио) обучающихся в соответствии с ФГОС общего образования по трем направлениям:

- стартовая диагностика, промежуточные и итоговые контрольные работы по предметам;
- творческие работы;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.25. С целью предоставления обучающимся возможности для улучшения отметки в четвертях и (или) полугодиях предусматривается проведение работы с педагогическим коллективом школы (совещания, инструктивно – методические планерки) по предварительным итогам четверти и (или) полугодия и информирование обучающихся о предварительной оценке по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти и (или) полугодия.

2.26. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется согласно Положению о внеурочной деятельности МКОУ СОШ № 4.

2.27. Выставление годовой отметки.

2.27.1. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки.

2.27.2. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 3 – 5 дней до начала каникул или начала аттестационного периода.

2.27.3. Годовые отметки по общеобразовательным предметам выставляются учителями с учетом четвертных (во 2–9 классах), полугодовых (в 10-11 классах) отметок и отметки, полученной в ходе прохождения промежуточной аттестации, как среднее арифметическое с последующим округлением в пользу обучающихся.

2.27.4. У обучающихся 1-х классов в графе годовой отметки следует сделать запись «успевает/ не успевает» Аналогичная запись делается в личном деле каждого обучающегося 1-х классов.