

Принято на заседании
педагогического совета № 16
«29» декабря 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ Об использовании ИКТ-ресурсов МКОУ СОШ № 4

1. Общие положения

- 1.1. Целью настоящего положения является регулирование работы всех сотрудников МКОУ СОШ № 4 (далее – школа), для эффективного использования и распределения сетевых ресурсов коллективного пользования, поддержания необходимого уровня защиты информации, её сохранности, соблюдения прав доступа к информации, уменьшение риска умышленного или неумышленного неправильного использования сетевых ресурсов.
- 1.2. Данное положение применяется ко всему оборудованию и всем лицам, работающим в школе, так как это существенно уменьшает вероятность отказа компьютерного оборудования и сети.
- 1.3. ИКТ-ресурсы школы – это персональные компьютеры, ноутбуки, серверы, интерактивные доски, программное обеспечение, вся информация, хранящаяся на них и вновь создаваемая, оборудование локальной вычислительной сети, коммуникационное оборудование.
- 1.4. ИКТ-ресурсы являются собственностью школы и предоставляются работникам для осуществления ими их должностных обязанностей.
- 1.5. К работе с ИКТ-ресурсами допускаются лица, назначенные директором и прошедшие инструктаж.
- 1.6. Все лица, допущенные к использованию ИКТ-ресурсов школы, по уровню ответственности и правам доступа разделяются на две категории: системные администраторы и пользователи.
 - 1.6.1. Группа пользователей состоит из подгрупп:
 - 1.6.1.1. педагогические работники;
 - 1.6.1.2. учащиеся;
 - 1.6.2. В группу «педагогические работники» назначаются все педагогические работники и администрация школы по умолчанию при наличии приказа о приёме на работу в качестве педагогического работника.
 - 1.6.3. В группу «учащиеся» назначаются все обучающиеся в школе по умолчанию при наличии приказа о зачислении в школу.
- 1.7. Пользователь – любой работник школы или учащийся, использующий в своей деятельности ИКТ-ресурсы школы.
- 1.8. Системный администратор – лицо, обслуживающее сервер и следящее за правильным функционированием ИКТ-ресурсов школы, назначается приказом директора школы. Права и обязанности системного администратора определяются его должностной инструкцией.
- 1.9. Для обеспечения электронного документооборота в ЛВС школы организованы сетевые диски:
 - 1.9.1. Сетевые документы пользователя – индивидуальный сетевой диск (X:) каждого пользователя;
 - 1.9.2. Обмен – сетевой диск (Z:) для размещения и использования учебно-методической информации;

1.9.3. Е:/ – сетевой диск для размещения учебной и справочной информации, дистрибутивов СПО, другой информации, используемой совместно в учебной деятельности.

1.9.4. Задания – сетевой диск для учащихся, при проведении занятий в кабинетах информатики.

2. Права и обязанности пользователей ИКТ-ресурсов школы

2.1. Пользователь имеет право:

2.1.1. использовать ИКТ-ресурсы школы, сетевые ресурсы, Интернет-ресурсы для выполнения своих служебных обязанностей;

2.1.2. настраивать свой индивидуальный профиль для обеспечения комфортной работы;

2.1.3. сменить пароль доступа к своему профилю;

2.1.4. сохранять информацию, необходимую для выполнения служебных обязанностей, на специально отведенные диски и папки:

2.1.5. локально – диск «Е:/»;

2.1.6. в сети – Х:/[Пользователь];

2.1.7. размещать на сетевом диске Z:/Обмен информацию, необходимую для совместного использования администрацией, педагогическими работниками;

2.1.8. использовать при работе с ИКТ-ресурсами внешние накопители информации согласно правил работы со съёмными носителями информации (Приложение 1);

2.1.9. использовать в своей профессиональной деятельности разрешённые ресурсы сети Интернет;

2.1.10. использовать личный электронный почтовый сервис для выполнения своих служебных обязанностей;

2.1.11. обратиться к системному администратору, если есть подозрения что, какие-либо нужные документы уничтожены или повреждены;

2.1.12. вносить предложения по улучшению работы ИКТ-ресурсов школы.

2.2. Пользователь обязан:

2.2.1. соблюдать инструкцию по использованию ИКТ-ресурсов школы (Приложение 2);

2.2.2. пользоваться только своим именем пользователя и паролем для входа в компьютер, локальную сеть и сеть Интернет;

2.2.3. сообщить системному администратору о возникших неисправностях ИКТ-ресурсов;

2.2.4. по завершению рабочего дня выключить компьютер, выключить блок бесперебойного питания (при наличии), сетевой фильтр (при наличии). При выключении компьютера на два и более дней обесточить сеть питания компьютера – извлечь вилку из розетки;

2.2.5. обеспечивать беспрепятственный доступ системному администратору к оборудованию, для организации профилактических и ремонтных работ;

2.2.6. выполнять рекомендации системного администратора, направленные на обеспечение безопасности сети;

2.2.7. при размещении информации на сетевых ресурсах и (или) информации для совместного использования соблюдать упорядоченность файлов и папок;

2.2.8. пользователи группы «педагогические работники» обязаны контролировать работу пользователей группы «учащиеся» с ИКТ-ресурсами и школы.

2.3. Пользователю запрещается:

- 2.3.1. использовать ИКТ-ресурсы школы в целях, не предназначенных для выполнения прямых должностных обязанностей;
- 2.3.2. предоставлять доступ посторонним лицам в том числе, родственникам, родителям обучающихся, к ИКТ-ресурсам школы;
- 2.3.3. самостоятельно разбирать компьютер и все его комплектующие;
- 2.3.4. включать мощные электроприборы (электрочайники, нагреватели, электроинструмент) в розетки, предназначенные для компьютерных устройств;
- 2.3.5. подвергать механическим воздействиям компьютерные провода (например, ставить на них мебель, сильно перегибать прикреплять скрепками, завязывать узлом и т.п.);
- 2.3.6. подвергать оборудование физическим, термическим и химическим воздействиям. (Нельзя сидеть на компьютере, загоразивать (например, бумагами или мебелью) вентиляционные отверстия, проливать на него жидкости, просыпать семечки, скрепки, ставить у батареи и других нагревательных приборов), загромождать подходы к оборудованию;
- 2.3.7. устанавливать, удалять, деактивировать и изменять программное обеспечение и сетевые настройки на компьютере;
- 2.3.8. аварийно завершать работу компьютера кнопкой «Reset» или отключением от электросети;
- 2.3.9. хранить любые документы и другие данные на системном диске C:\, особенно на Рабочем столе;
- 2.3.10. сообщать свой пароль для входа в локальную сеть другим лицам;
- 2.3.11. разглашать известную им конфиденциальную информацию (имена пользователей, пароли), необходимую для безопасной работы в сети;
- 2.3.12. сохранять личную информацию и информацию не относящуюся к рабочей деятельности на ИКТ-ресурсах школы. Согласно пунктов 1.3, 1.4 Положения вся информация, сохраненная на ИКТ-ресурсах школы является собственностью школы и может быть удалена без предупреждения;
- 2.3.13. повреждать, уничтожать или фальсифицировать информацию, не принадлежащую пользователю;
- 2.3.14. самовольно подключать другие устройства к ИКТ-ресурсам школы;
- 2.3.15. работать с каналоемкими ресурсами (видео, аудио, радио, чаты, файлообменные сети, torrent и др.) без согласования с системным администратором;
- 2.3.16. получать и (или) передавать в сеть информацию, противоречащую действующему законодательству РФ, не согласующуюся с целями образования и нормами морали общества, представляющую коммерческую или государственную тайну;
- 2.3.17. использовать ИКТ-ресурсы школы для массового распространения рекламы (спам), коммерческих объявлений;
- 2.3.18. осуществлять несанкционированные попытки доступа к ИКТ-ресурсам школы.

3. Порядок разрешения споров

3.1. В случае возникновения претензий или вопросов касающихся конкретного использования ИКТ-ресурсов школы или сети Интернет пользователь обращается к системному администратору. Если претензию не удастся разрешить двум сторонам – тогда вопрос рассматривает администрация школы.

Правила работы со съёмными носителями информации

1. Съёмными носителями информации считаются флэш-накопители (флэшка), переносные жесткие диски, цифровые фото и видеокамеры, телефоны и другие устройства подключаемые к оборудованию школы с целью переноса информации.
2. Подключение съёмных носителей следует производить при включенном компьютере и загруженной операционной системой.
3. Перед подключением флэшки к компьютеру включайте блокировку записи (если она предусмотрена конструкцией Вашей флэшки).
4. Не извлекайте флэшку из ПК в момент обращения к ней, это может привести к потере данных и повреждению устройства. Если же в момент отключения флэшки от ПК выполнялась операция записи, в файловой системе флэшки неизбежно появятся ошибки. Если при попытке извлечь флэшку через значок «Безопасное извлечение устройства» появляется диалоговое окно «Проблема при извлечении Запоминающее устройство для USB: Устройство Универсальный том не может быть остановлено прямо сейчас. Попробуйте остановить его позже», значит, открыты какие-то файлы с флэшки. Закройте их и повторите попытку. Для сохранности данных не рекомендуется открывать файлы данных со сменных носителей.
5. Рекомендуется совершать обмен файлами данных через электронную почту и другие Интернет-ресурсы. Перед копированием файлов данных с внешних носителей настоятельно рекомендуется проверить носитель с помощью антивируса. Запрещается запускать или переписывать с любых внешних носителей любые исполняемые файлы (приложения или командные файлы с расширениями exe, bat, com, cmd, inf, dll, scr) без согласования с системным администратором.

Инструкция пользователя ИКТ-ресурсов школы

1. Перед началом работы пользователь должен:
 - 1.1. Визуально убедиться в целостности всего активного и пассивного оборудования.
 - 1.2. Убедиться в том, что компьютерная система подключена к электрической сети.
 - 1.3. Включить выключатель сетевого фильтра (при наличии).
 - 1.4. Включить источник бесперебойного питания (ИБП, при наличии) и выждать 2-4 секунды.
 - 1.5. Включить монитор (если выключен).
 - 1.6. Включить компьютер кнопкой «Power». Дождаться загрузки операционной системы (ОС).
 - 1.7. Войти в систему, используя свои личные имя пользователя и пароль.
2. По завершению работы пользователь должен:
 - 2.1. Закрыть все открытые программы и документы, сохранив нужные изменения.
 - 2.2. Выйти из системы (Пуск – Выйти из системы), если предполагается дальнейшая работа другого пользователя. Или выключить компьютер (Пуск – завершение работы).
3. Во время уроков, других занятия□, в послеурочное время в рамках учебного плана контроль использования обучающимися ИКТ-ресурсов школы и сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие. При этом преподаватель:
 - 3.1. наблюдает за использованием компьютера локальных ресурсов и сети Интернет обучающимися;
 - 3.2. запрещает дальнейшую работу обучающегося в случае нарушения им Положения и (или) инструкции;
 - 3.3. принимает меры по пресечению обращению□ к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
4. Форс-мажорные ситуации
 - 4.1. При внезапном отключении электроэнергии ИБП позволяет компьютеру оставаться в рабочем состоянии от 5 до 20 минут. При отключении электроэнергии в помещении пользователь должен в немедленном порядке сохранить документы и выключить компьютер.
 - 4.2. При возникновении ошибок во время работы компьютеравнимательно прочитайте системное сообщение (если есть), запишите текст и код ошибки, выполните предложенные действия, после этого, если проблему не удастся решить самостоятельно, обратится к системному администратору;
 - 4.3. пользователи должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Пользователям следует осознавать, что школа не несёт ответственности за случайный доступ к подобной информации.