

Принято на заседании  
педагогического совета № 16  
«23» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МКОУ СОШ № 4  
от «23» ноября 2021 года № 91/4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по внедрению**  
**федеральных государственных образовательных стандартов**  
**начального общего, основного общего образования**  
**и по разработке основных образовательных программ**  
**начального общего, основного общего образования**  
**в муниципальном казённом образовательном учреждении**  
**средней общеобразовательной школе № 4 города Мирного Архангельской области**

**1. Общие положения**

**2.**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования работы рабочей группы по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования и по разработке основных образовательных программ (далее – ООП) начального общего, основного общего образования в МКОУ СОШ № 4 (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается в МКОУ СОШ № 4 для организации деятельности по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и приказом Минпросвещения от 31 мая 2021 года № 278 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО соответственно).

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях

- определения тактики внедрения федерального государственного стандарта начального общего, основного общего образования (далее – Стандарт),
- обеспечения нормативного и организационного сопровождения внедрения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО,
- обеспечения взаимодействия между МКОУ СОШ № 4, муниципальным органом управления образования и общественными объединениями,
- обеспечения взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений в процессе внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами по вопросам образования, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора школы.

**3. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению Стандарта;
- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации ООП (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на внедрение Стандарта с учётом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательных отношений о ходе внедрения Стандарта.

#### **4. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная функция:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ФГОС ООО (нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффектов внедрения Стандарта;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ начального основного, основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная функция:

- координация деятельности учителей 1-4 классов, 5-9 классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по внедрению Стандарта;
- определение механизма реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая функция:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам внедрения Стандарта.

#### **5. Состав рабочей группы**

5.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы.

5.2. Рабочая группа действует на период внедрения в школе ФГОС НОО и ФГОС ООО.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

5.4. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

## **6. Организация работы рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

## **7. Права и обязанности членов рабочей группы**

7.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта, проводимых муниципальным органом управления образования, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

6.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

## **8. Документы рабочей группы**

8.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы, утвержденный приказом директора школы, и протоколы заседаний, заверенные подписями руководителя и секретаря рабочей группы.

---