ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива муниципального казённого образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 города Мирного Архангельской области протокол от «20» ноября 2015 г. № 36

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного от «07» декабря 2015 года № 1859

Межрайонная ИФНС России № 6 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись от «15» декабря 2015 г.
ОГРН 1022901467918
ГРН 2152901211330

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 4 ГОРОДА МИРНОГО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

(новая редакция)

г. Мирный
Архангельская область
2015 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 города Мирного Архангельской области (далее - Образовательная организация) создана путём изменения типа ранее существующего муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 города Мирного Архангельской области.

Основанием для создания Образовательной организации является постановление администрации Мирного от 05.08.2011 № 1680 «Об изменении типа образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 города Мирного Архангельской области».

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной для выполнения муниципальных услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно правовая форма Образовательной организации - муниципальное казённое учреждение.

1.3. Официальное наименование Образовательной организации.

1.3.1. Полное наименование: муниципальное казённое образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 города Мирного Архангельской области.

1.3.2. Сокращенное наименование: МКОУ СОШ № 4. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Образовательной организации.

1.3.3. Юридический адрес (местонахождение) Образовательной организации: ул. Дзержинского, д. 8, г. Мирный, Архангельская область, 164170.

1.4. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Мирный».

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования «Мирный» осуществляет администрация Мирного (далее - Учредитель).

Отдельные полномочия Учредителя, определенные муниципальными правовыми актами, осуществляет Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации Мирного».

1.5. Местонахождение (юридический адрес) Учредителя: ул. Ленина, д. 33, г. Мирный, Архангельская область, 164170.

1.6. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Мирный». Полномочия собственника в отношении закрепленного за Образовательной организацией муниципального имущества осуществляет администрация Мирного в лице муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (далее - Собственник имущества).

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом.

Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Мирного на основании бюджетной сметы.

1.8. Образовательная организация имеет обособленное имущество, находящееся у неё на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску.

Права юридического лица Образовательная организация приобретает с момента её государственной регистрации.

Об Образовательной организации внесена запись в единый государственный реестр юридических лиц за основным регистрационным номером 1022901467918.

1.9. Образовательная организация для достижения целей своей деятельности вправе от имени муниципального образования «Мирный» приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, самостоятельно нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Без согласия собственника Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом.

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Образовательной организации для исполнения её денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «Мирный» отвечает орган администрации Мирного, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Образовательная организация.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Образовательная организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Образовательной организации не предоставляются.

1.13. Заключение и оплата Образовательной организацией муниципальных контрактов, договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования «Мирный» в пределах доведенных ей лимитов бюджетных обязательств.

1.14. Образовательная организация может иметь филиалы (отделения), учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Образовательной организацией.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере общего образования и созданием условий для реализации права на образование в муниципальном образовании «Мирный».

2.2. Основными целями деятельности Образовательной организации являются:

– реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

– формирование духовно-нравственных качеств личности обучающихся;

– формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);

– создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для реализации поставленных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

– образовательную деятельность в сфере общего образования (реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования) на основе ФГОС;

– реализацию программ профильного обучения исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий;

– разработку индивидуальных учебных планов и программ для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

– реализацию программ дополнительного образования;

– оздоровительную деятельность в период каникул с обучающимися в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

2.4. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

III. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при наличии соответствующих условий Образовательная организация может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения регламентируется локальным актом Образовательной организации.

3.3. Основные общеобразовательные программы в Образовательной организации осваиваются в следующих формах - очной, очно-заочной, заочной, самообразование, семейное образование.

Решение о применении указанных в настоящем пункте форм обучения принимается с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Образовательная организация реализует дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- художественно-эстетической;

– физкультурно-спортивной;

– естественнонаучной;

– военно-патриотической;

– социально-педагогической.

3.5. Внеурочная деятельность в Образовательной организации организуется в соответствии с требованиями ФГОС и регламентируется локальными актами Образовательной организации.

3.6. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых она создана, и при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.7. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Все доходы, полученные от оказания платных услуг, в полном объеме зачисляются в бюджет муниципального образования «Мирный».

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования «Мирный».

3.8. Для достижения своих уставных целей Образовательная организация вправе оказывать населению платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами, а также услуги в сфере питания (реализация продукции собственного производства - буфетной продукции школьной столовой).

Образовательная организация оказывает следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные общеобразовательными программами:

– изучение специальных дисциплин сверх часов основной общеобразовательной программы;

– проведение курсов по подготовке детей к поступлению в первый класс;

– проведение курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие образовательные учреждения;

– проведение курсов по овладению компьютерной грамотой;

– проведение курсов по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);

– проведение кружков, секций.

3.9. Порядок оказания платных образовательных услуг регулируется локальным актом Образовательной организации.

3.10. Образовательная организация вправе привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания дополнительных образовательных услуг и осуществления внеурочной деятельности.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Уставом и локальными актами Образовательной организации.

4.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.3. Порядок приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, права, обязанности, ответственность участников образовательного процесса и другие вопросы воспитания и обучения, не урегулированные действующим законодательством, регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

V. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации (далее – директор), осуществляющий непосредственное управление Образовательной организацией.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», настоящим Уставом, коллективным договором, трудовым договором и должностной инструкцией директора, соглашениями, локальными нормативными актами Образовательной организации, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.3. В Образовательной организации сформированы и действуют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание (конференция) трудового коллектива школы, Педагогический совет школы, Совет Школы, Общешкольный родительский комитет.

В Образовательной организации могут формироваться и другие органы управления:

- Попечительский совет;
- Управляющий совет;
- Наблюдательный совет;
- иные коллегиальные органы управления, структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция которых устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Общее собрание (конференция) трудового коллектива школы (далее – Общее собрание).

5.4.1. К компетенции Общего собрания относятся функции управления Образовательной организацией, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Общее собрание созывается не реже двух раз в учебном году.

5.4.3. Членами Общего собрания являются работники Образовательной организации, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору.

Председателем Общего собрания является лицо, избираемое на общем собрании трудового коллектива, путем открытого голосования.

Председателем Общего собрания может быть избран любой работник Образовательной организации, в том числе директор Образовательной организации.

5.4.4. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

5.4.5. Решение Общего собрания Образовательной организации принимается открытым голосованием большинства членов трудового коллектива Образовательной организации, присутствующих на собрании.

5.4.6. На рассмотрение Общего собрания вопросы могут выноситься по инициативе членов трудового коллектива, профсоюзной организации, администрации либо по совместной инициативе профсоюзной организации, членов трудового коллектива и администрации Образовательной организации.

5.4.7. Общее собрание Образовательной организации избирает из своего состава секретаря на учебный год.

5.4.8. На Общих собраниях ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации. Протоколы хранятся в Образовательной организации.

5.4.9. Общее собрание Образовательной организации наделяется правом на:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- принятие решения о заключении коллективного договора;

– избрание коллегиального органа управления Образовательной организацией, Совета трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

– избрание представительного органа работников Образовательной организации;

– принятие Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав Образовательной организации;

– принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации в соответствии с Положением об Общем собрании Образовательной организации;

– определение численности, срока полномочий, избрание представителей работников Образовательной организации в комиссию по трудовым спорам;

– решение иных вопросов в рамках компетенции Общего собрания;

5.4.10. Отношения, связанные с деятельностью Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Положением об Общем собрании Образовательной организации, утверждаемым директором Образовательной организации.

5.5. Педагогический совет Образовательной организации.

5.5.1. Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

5.5.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.

Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

В состав Педагогического совета может входить представитель Учредителя.

5.5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

5.5.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее 4 раз в учебном году. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.5.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора Образовательной организации).

5.5.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Образовательной организации. На очередных заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах этой работы.

5.5.7. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Образовательной организации.

5.5.8. Директор Образовательной организации в случае принятия Педагогическим советом решения, противоречащего действующему законодательству или настоящему Уставу вправе приостановить такое решение, о чём информирует орган администрации Мирного, в ведении которого находится Образовательная организация.

5.5.9. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы хранятся в Образовательной организации.

5.5.10. Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Образовательной организации на повышение учебной, методической и воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, принятие решений о реализации экспериментальной и инновационной деятельности.

5.5.11. Педагогический совет:

– создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов;

– обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образовательного процесса;

– принимает положения (локальные акты), обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся;

– принимает образовательную программу Образовательной организации;

– выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы обучения и воспитания, способы их реализации;

– утверждает учебный план Образовательной организации, индивидуальные учебные планы обучающихся на дому на учебный год;

– определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;

– обсуждает и принимает календарный учебный график;

– принимает решение о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации;

– принимает решение о переводе обучающихся из класса в класс, об условном переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении обучающихся на повторное обучение;

– принимает решение о выдаче обучающимся документов об образовании установленного образца;

– делегирует представителей от педагогов в Совет Образовательной организации;

– принимает решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.5.12. Отношения, связанные с деятельностью Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Положением о Педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором Образовательной организации.

5.6. Совет Образовательной организации.

5.6.1. Совет Образовательной организации (далее - Совет школы) является высшим коллегиальным органом управления Образовательной организации и представляет интересы всех участников образовательного процесса.

5.6.2. Члены Совета школы избираются на конференции делегатов от обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях обучающихся 9-11-х классов, родителей (законных представителей), педагогических работников.

5.6.3. Конференция делегатов определяет количественный состав Совета школы и выбирает из своего состава членов Совета школы. Конференция также определяет персональный состав членов Совета школы.

5.6.4. На своем заседании члены Совета школы избирают председателя и секретаря Совета школы.

Директор входит в состав Совета школы и может быть избран председателем Совета школы.

5.6.5. Срок полномочий Совета школы – два года.

По решению Совета школы один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета школы.

5.6.6. Члены Совета школы работают на безвозмездной основе.

5.6.7. Заседания Совета школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета школы.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.6.8. Директор вправе приостановить решение Совета школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета школы и секретарем.

Заседания Совета школы являются открытыми: на них могут присутствовать обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники, а также представители Учредителя, Муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мирного».

5.6.9. Председатель Совета школы избирается не более 2-х раз подряд.

5.6.10. Совет школы имеет право:

а) принимать Концепцию развития (Программу развития) Образовательной организации;

б) принимать Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

в) знакомиться с результатами самообследования Образовательной организации за учебный год;

г) вносить предложения, направленные на улучшение работы Образовательной организации, в администрацию Образовательной организации и Учредителю;

д) обсуждать локальные акты Образовательной организации по вопросам воспитания и обучения и принимать по ним решения.

5.6.11. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете школы, утверждаемым директором Образовательной организации.

5.6.12. Решения Совета школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.7. Общешкольный родительский комитет Образовательной организации (далее – Общешкольный родительский комитет).

5.7.1. Общешкольный родительский комитет формируется ежегодно из выбранных на классных родительских собраниях председателей родительского комитета класса.

5.7.2. Председатель и секретарь Общешкольного родительского комитета избираются ежегодно членами Общешкольного родительского комитета путем открытого голосования большинством голосов.

5.7.3. Функции Общешкольного родительского комитета:

– содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

– координирует деятельность классных родительских комитетов;

– проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

– оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

– взаимодействует с другими коллегиальными органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Общешкольного родительского комитета.

5.7.4. Права Общешкольного родительского комитета.

Общешкольный родительский комитет имеет право:

– вносить предложения другим органам управления Образовательной организации, получать информацию о результатах их рассмотрения;

– получать информацию от Образовательной организации о результатах образовательного процесса;

– приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;

– принимать участие в обсуждении локальных актов Образовательной организации;

– рассматривать обращения участников образовательного процесса.

5.7.5. Отношения, связанные с деятельностью Общешкольного родительского комитета, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Положением об Общешкольном родительском комитете.

5.8. В Образовательной организации на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления и ученические организации, действующие на основании Положений об этих организациях, утверждаемые директором Образовательной организации.

Образовательная организация предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях коллегиальных органов управления.

VI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации

6.1. Имущество Образовательной организации находится в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», отражается на балансе Образовательной организации и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования и отражается на балансе Образовательной организации.

6.2. Источниками формирования имущества являются:

– движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

– имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования «Мирный»;

– иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

– эффективно использовать переданное в оперативное управление имущество;

– обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

6.4. Собственник имущества в отношении имущества, закреплённого за Образовательной организацией либо приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.5. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

VII. Перечень видов локальных актов Образовательной организации

7.1. Для выполнения уставной деятельности Образовательная организация издает приказы, инструкции, графики, правила, положения, планы, распоряжения, расписания, решения, декларации и иные локальные акты, утвержденные в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Образовательной организации полномочий.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

VIII. Информация о деятельности Образовательной организации

8.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Сведения об Образовательной организации размещаются на официальном сайте Образовательной организации.

Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации о ней определяется Положением о сайте Образовательной организации.

IX. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Образовательной организации. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательной организации после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов общего собрания трудового коллектива.

9.2. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

9.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.