

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МКОУ СОШ № 4
протокол от 30.08.2024 г. № 12

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ № 4
от 30.08.2024 г. № 81/20

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального казённого образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 4 города Мирного Архангельской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального казённого образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 (далее – Школа) и регламентирует деятельность Совета Школы, являющегося высшим органом самоуправления Школы и представляющего интересы всех участников образовательного процесса.
- 1.2. В своей деятельности совет Школы руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.3. Совет взаимодействует с руководством Школы, ее органами самоуправления и общественными организациями; поддерживает право Школы на самостоятельность в организации и обеспечении образовательного процесса; способствует воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.4. Представители, избранные в совет Школы, выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

2. Задачи Совета

- 2.1. Привлекает всех заинтересованных лиц и организации к обеспечению оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в Школе.
- 2.2. Осуществляет общественный контроль за работой по охране прав участников образовательного процесса и создание безопасных условий его осуществления.
- 2.3. Осуществляет защиту законных прав обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.4. Обеспечивает гарантии самостоятельности Школы; обращается по этим вопросам в общественные организации.
- 2.5. Организует изучение спроса обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 2.6. Устанавливает функциональные связи Школы с учреждениями и организациями.
- 2.7. Согласует программу развития Школы и локальные акты Школы в соответствии с установленной компетенцией.
- 2.8. Проводит работу по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, устанавливает порядок их использования.

3. Организация работы Совета

- 3.1. Совет избирается сроком на три года и является одной из уставных форм самоуправления. По решению Совета Школы один раз в три года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Школы.
- 3.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
-родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования
(не менее 2-х человек)

-работников организации (не менее 3 человека)

-обучающиеся 9-11 классов (не менее 2-х человек).

3.3. Конференция делегатов определяет количественный состав Совета и выбирает из своего состава членов Совета Школы. Конференция также определяет персональный состав членов Совета. Директор входит в состав Совета.

3.4. Заседания Совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

3.5. Заседания Совета Школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

3.6. Заседания Совета Школы являются открытыми: на них могут присутствовать обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники, а также представители Учредителя, муниципального органа управления образованием.

3.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.8. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, вводятся в действие для обязательного исполнения всеми участниками образовательного процесса приказом директора Школы.

3.9. Директор Школы вправе приостановить решение Совета Школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.2. Совет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы Школы администрации Школы и Учредителю;
- согласовывать Программу развития Школы;
- принимать Правила поведения для обучающихся;
- направлять своих представителей для участия в работе родительского комитета, педагогического совета (по согласованию);
- инициировать проведение общешкольных мероприятий и принять участие в их организации.

4.3. Совет несет ответственность за:

- соблюдение в своей деятельности законов Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение данного Положения и локальных актов Школы;
- реализацию задач и выполнение плана работы на учебный год.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. За ведение и хранение протоколов заседаний Совета отвечают председатель Совета и секретарь Совета.

5.2. Отчет Совета о работе, проделанной за истекший период, может быть опубликован на сайте Школы.