

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МКОУ СОШ № 4
(протокол от 31.08.2023 г. № 12)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУ СОШ № 4
от 31.08.2023 г. № 66/33

Положение об активе школьного музея «Быт и занятия крестьян» муниципального казённого образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 города Мирного Архангельской области (МКОУ СОШ № 4)

1. Общие положения

- 1.1 Актив школьного музея (актив) действует на основании Устава МКОУ СОШ № 4, положения о школьном музее «Быт и занятия крестьян» МКОУ СОШ № 4.
- 1.2 Количественный состав актива определяется характером и объемом работы школьного музея «Быт и занятия крестьян».
- 1.3 Формирование актива осуществляется на основе добровольности, интереса обучающихся к музейной деятельности и осуществляется ежегодно на основе опроса или в заявительном порядке до 30 сентября каждого учебного года.
- 1.4 Активом осуществляется текущая работа в соответствии с планом работы школьного музея «Быт и занятия крестьян», учебной программой, планами индивидуальных исследований.
- 1.5 Руководитель школьного музея «Быт и занятия крестьян» осуществляет организационное, педагогическое руководство активом.

2. Организация и деятельность актива.

- 2.1 Текущая работа актива включает в себя:
 - участие в выставках, конкурсах, смотрах, конференциях школьников, разработка и представление исследовательских работ, проектов;
 - изучение литературно-исторических и других источников соответствующих профилю музея тематики;
 - систематическое пополнение фондов и библиотеки школьного музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях, экспедициях;
 - создание и обновление экспозиции, выставок;
 - проведение экскурсионно-лекторской и массовой работы для обучающихся и населения;
 - участие в культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.
- 2.2 В целях четкой организации работы актива могут создаваться рабочие группы:
 - фондовая;
 - экспозиционно-выставочная;
 - экскурсионно-просветительская и научная.
- 2.3 Функции рабочих групп:

Фондовая группа:

- оказание помощи в ведении всей музейной документации, имеющей отношение к фондам музея (протоколы заседаний, полевые документы, легенды, фотоснимки, инвентарная книга, карточки музейных предметов, коллекционные и топографические описи);
- оказание помощи в учете и хранении музейных фондов.

Экспозиционно-выставочная группа:

- организация работы с экспозициями музея;
- создание музейных экспозиций;
- изготовление стендов, витрин, макетов;
- организация тематических выставок.

Экскурсионно-просветительская и научная работа:

- разработка и проведение обзорных и тематических экскурсий;
- подготовка и проведение лекций, бесед, конкурсов, тематических вечеров, музейных праздников.
- осуществление исследовательской работы;
- участие в работе школьного научного общества;
- участие в учебно-исследовательских практических конференциях;
- сотрудничество с музеями, архивами, библиотеками;
- обмен опытом с музеями других школ.

2.4 Руководитель каждой рабочей группы входит в состав Совета школьного музея «Быт и занятия крестьян», работу которого возглавляет председатель Совета школьного музея.
