

Положение о педагогическом совете МКОУ СОШ №4

Правовой основой для создания, организации деятельности педагогического совета является закон РФ № 273 от 29.12.2012 « Об образовании в Российской Федерации» статья 26 « Управление образовательной организацией» пункт 4

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) - высший педагогический коллегиальный орган управления образовательной организацией.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательной организации для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работники библиотеки.
Каждый педагог, работающий в данной образовательной организации, с момента приёма на работу до окончания срока работы в данном учреждении, является членом педсовета.
- 1.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Объединение усилий педагогического коллектива образовательной организации на повышение уровня учебно – воспитательной работы, совершенствование качества образовательного процесса, внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Демократизация системы управления образовательной организацией.
- 2.3. Выработка перспективных направлений деятельности коллектива образовательной организации.
- 2.4. Выработка основных подходов к созданию и реализации программы развития образовательной организации.
- 2.5. Поиск путей и разработка мероприятий по разрешению проблем.

3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. Председателем педсовета является руководитель образовательной организации.
- 3.2. Периодичность заседаний педсовета определяется Уставом и планом работы образовательной организации, но не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета
- 3.3. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета (директора школы).
- 3.4. Решение педсовета, утвержденное директором образовательной организации или подписанное руководителем образовательной организации на правах председателя,

является обязательным для всех членов коллектива образовательной организации .

- 3.5. В случае несогласия с решением педсовета руководитель приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения МУ «Отдел образования администрации Мирного». В случае конфликтной ситуации в МУ «Отдел образования администрации Мирного» создается комиссия, проводится служебное расследование и выносится решение, которое утверждается начальником МУ «Отдел образования администрации Мирного»
- 3.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, который ведет протоколы заседаний педсовета, готовит материалы для архивного хранения.
- 3.7. По характеру рассматриваемых вопросов проводятся следующие педагогические советы: **тематические** (методические); **производственно – деловые** (перевод учащихся, допуск к прохождению государственной итоговой аттестации, утверждение характеристик и т.п.); **итоговые**.
- 3.8. Наряду с общими педсоветами могут проводиться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только части педагогов и проблем для данной группы.
- 3.9. Время, место, повестка заседания сообщаются членам педсовета не позднее, чем за 2 недели до его проведения.
- 3.10. Для подготовки тематических, итоговых педсоветов могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем администрации. Работа творческих групп осуществляется в подготовительный период за 1-1,5 месяца до проведения педсовета.
- 3.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях педсовета он докладывает о результатах этой работы.

4. Направления деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет вырабатывает основные подходы к созданию концепции, программы развития образовательной организации, основных образовательных программ НОО, ООО в соответствии с требованиями ФГОС.
- 4.2. Рассматривает вопросы планирования школы, методических объединений учителей, информационные сведения и отчеты работников школы, результаты деятельности образовательной организации, вопросы состояния санитарно – гигиенического режима школы и здоровья учащихся.
- 4.3. Принимает решение о функционировании факультативов, элективов, элективных учебных предметов, кружков, клубов, спортивных секций и других объединениях учащихся; допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения; выдаче аттестатов о соответствующем уровне образования; о поощрениях и взысканиях.
- 4.4. Принимает решение об утверждении учебного плана школы, инновационных направлениях работы, инновационных программ, программ учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана.
- 4.5. Утверждает характеристики – представления на работников, представляемых к наградам и званиям, рассматривает вопросы аттестации педагогических работников.
- 4.6. Оценивает, рекомендует к распространению педагогические достижения работников образовательной организации.
- 4.7. Принимает решение об отчислении учащихся в соответствии с действующим законодательством и исключении учащегося из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством РФ и Уставом образовательной организации.
- 4.8. Принимает решение о поощрении и награждении учащихся за результаты учебы и активную внеклассную работу.

5. Права членов педагогического совета

- 5.1. Любой член педагогического совета имеет право вносить на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности образовательной организации.
- 5.2. Выступать с инициативой по представлению членов педагогического коллектива к награждению.
- 5.3. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.
- 5.4. Требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.
- 5.5. Требовать от администрации школы осуществления контроля над реализацией решений педагогического совета.
- 5.6. Адресовать родителям благодарственные письма за хорошее воспитание детей.

6. Ответственность членов педагогического совета

Члены педагогического совета несут ответственность

- 6.1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
- 6.2. За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива
- 6.3. За актуальность и корректность рассматриваемых вопросов
- 6.4. За своевременное доведение решения педагогического совета до заинтересованных лиц.
- 6.5. За своевременную и качественную реализацию решений.

7. Документация педагогического совета

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
- 7.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, удостоверяется подписью директора, скрепляется печатью образовательной организации.
- 7.4. Книга протоколов педагогических советов образовательной организации хранится постоянно в делах учреждения.