

Положение о формах, периодичности, порядке промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 286 от 31 мая 2021 года в действующей редакции, далее - ФГОС НОО);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 287 от 31 мая 2021 года в действующей редакции, далее - ФГОС ООО);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034, далее - ФГОС СОО);
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 372 (далее - ФОП НОО);
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 370 (далее - ФОП ООО);
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 371 (далее - ФОП СОО);

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс.

1.3. Промежуточная аттестация является частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МКОУ СОШ № 4.

1.6. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления МКОУ СОШ № 4;

- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель МКОУ СОШ №4.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.1. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком. Календарный учебный график и учебный план утверждаются приказом директора школы и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится, начиная с первого класса, в конце каждого учебного года по каждому изучаемому учебному предмету, курсу, модулю и курсу внеурочной деятельности.

2.2. Промежуточная аттестация, проводимая по учебным предметам, курсам учебного плана.

Промежуточная аттестация представляет собой итоговую (годовую) отметку и определяется как среднее арифметическое четвертных, полугодовых отметок.

Четвертная, полугодовая отметка рассчитывается в виде средневзвешенного балла, учитывающего результаты накопленной оценки и результаты выполнения тематических проверочных (контрольных, практических, творческих и т.п.) работ, и фиксируется в классном журнале.

Отметка за промежуточную аттестацию, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов, является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, для обучающихся 9-х и 11-х классов - основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся первого класса, успешно выполнившие более половины тематических проверочных работ (контрольных, практических, творческих работ и т.п.) от всего количества тематических проверочных работ, предусмотренных рабочей программой по каждому учебному предмету, считаются освоившими в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. В электронном классном журнале вместо годовой отметки делается запись «зачтено» (сокращенно - «зач.»), в противном случае - «не зачтено» (сокращенная запись - «не зач.»).

По учебным курсам, при оценивании которых используются отметки «зачтено», «не зачтено», ставится годовая отметка «зачтено» в случае, если обучающийся успешно выполнил более половины тематических проверочных работ (контрольных, практических, творческих работ и т.п.), предусмотренных рабочей программой по соответствующему учебному курсу. В противном случае считается, что обучающийся не прошел промежуточную аттестацию.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов), проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации.

Если обучающийся проходит ГИА досрочно, промежуточная аттестация должна быть проведена в более ранние сроки.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Промежуточная аттестация для обучающихся, имеющих академическую задолженность (далее - повторная промежуточная аттестация), проводимая в первый раз, проводится учителем, непосредственно преподающим соответствующий учебный предмет, курс, модуль.

Повторная промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах:

итоговая контрольная работа;

лабораторная работа;

практическая работа;

контрольный тест;

зачет;

контрольный диктант;

контрольный диктант с грамматическим заданием;

реферат;

творческая работа;

защита проекта;

сочинение; изложение;

сдача нормативов по физической культуре.

Контрольно-измерительные материалы для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся разрабатывают предметные методические объединения учителей образовательной организации. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют право пройти промежуточную аттестацию в иных формах, определенных настоящим Положением, и с учетом состояния здоровья обучающегося.

Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Формы и сроки повторной промежуточной аттестации, проводимой в первый раз, утверждаются приказом директора учреждения.

При положительном результате повторной промежуточной аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс либо о допуске к государственной итоговой аттестации.

В случае непрохождения обучающимся повторной промежуточной аттестации, ему предоставляется право прохождения повторной промежуточной аттестации во второй раз.

Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия в количестве трех человек.

Персональный состав комиссии, формы и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора учреждения. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом по форме согласно Приложению № 2.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.5. Промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности - это механизм контроля результатов (оценка качества) освоения обучающимися всего объема или части конкретной программы курса внеурочной деятельности.

Оценке подлежит уровень достижения обучающимися планируемых результатов, которые запланированы и зафиксированы педагогами в рабочих программах курсов внеурочной деятельности. Решение о формах и сроках проведения промежуточной аттестации ежегодно принимается Педагогическим советом МКОУ СОШ № 4 до 1 сентября текущего учебного года. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют право пройти промежуточную аттестацию в иных формах, определенных настоящим Положением, и с учетом состояния здоровья обучающегося.

Промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности проводится в следующих формах:

- собеседование;
- комплексная диагностическая работа с использованием ресурсов портала «РЭШ»;
- викторина;
- практическая работа;
- творческая работа;
- групповое или коллективное творческое дело;
- защита проектной работы;
- интеллектуальный конкурс;
- отчетный концерт;
- презентация;
- доклад;
- разработка изделия, макета, предметов декора и живописи;
- соревнование.

Обучающийся считается освоившим программу курса внеурочной деятельности, если он успешно прошел промежуточную аттестацию. В журнале учета курсов внеурочной деятельности делается запись «зачтено», сокращенная запись — «зач.». В противном случае делается запись «не зачтено», сокращенно - «не зач.».

Отметка за промежуточную аттестацию курсов внеурочной деятельности не является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, для обучающихся 9-х и 11-х классов - основанием для допуска к государственной итоговой аттестации. Повторная промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности не проводится. Неосвоение обучающимся курса внеурочной деятельности служит основанием для корректировки учебно-воспитательной деятельности в образовательной организации.

2.6. Промежуточная аттестация экстернов.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации бесплатно. На основании протокола проведения

промежуточной аттестации (Приложение № 1 к настоящему Положению) экстерну выдается документ (справка) установленного в МКОУ СОШ № 4 образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс). (Приложение № 3 к настоящему Положению)

По заявлению экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданин зачисляется приказом директора образовательной организации в контингент обучающихся.

Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Для проведения промежуточной аттестации экстерна образовательной организацией создается комиссия в количестве трех человек. Персональный состав комиссии, формы и график прохождения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора учреждения. График прохождения промежуточной аттестации предварительно согласовывается с экстерном или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

Промежуточная аттестация экстернов проводится в следующих формах:

контрольная работа;

лабораторная работа;

практическая работа;

контрольный тест;

зачет;

контрольный диктант;

контрольный диктант с грамматическим заданием; реферат;

творческая работа; защита

проекта; сочинение;

изложение;

сдача нормативов по физической культуре.

Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации экстернов разрабатывают предметные методические объединения учителей образовательной организации.

В случае предоставления документов, подтверждающих результаты освоения учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по заявлению экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего образовательная организация проводит зачет таких результатов в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим процедуру установления соответствия представленных результатов планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Результаты прохождения экстерном промежуточной аттестации оформляются протоколом по форме согласно приложению 3.

При положительном результате прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из учреждения и ему выдается справка об обучении по образцу, установленному образовательной организацией самостоятельно.

Ликвидация академической задолженности экстернов проводится в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования (ООО)).

3.2. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. По итогам промежуточной аттестации по завершении учебного года в отношении обучающихся, за исключением обучающихся 9-х и 11-х классов, Педсоветом школы принимается одно из двух решений:

- переводятся в следующий класс,
- переводятся в следующий класс условно.

3.5. Условный перевод в следующий класс — это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

3.6. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

3.6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МКОУ СОШ № 4.

3.6.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося, как правило: в мае и в сентябре текущего года;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов МКОУ СОШ № 4.

3.6.3. МКОУ СОШ № 4 при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

3.6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, которая формируется по предметному принципу.

Персональный состав предметной комиссии определяется директором МКОУ СОШ № 4 в количестве 2-х человек и утверждается приказом директора МКОУ СОШ № 4.

В состав комиссии могут входить:

- заместители директора МКОУ СОШ № 4;
- руководители методических объединений;
- специалисты (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог);

- учителя МКОУ СОШ № 4.

Решение предметной комиссии оформляется протоколом результатов передачи академической задолженности обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (Приложение № 2 к настоящему Положению).

График проведения повторной передачи промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность, утверждается приказом директора МКОУ СОШ № 4.

Классный руководитель обучающихся, имеющих академическую задолженность, организует работу по подготовке к повторной передаче: доводит информацию о перечне предметов, форме проведения, месте проведения, расписании проведения повторной передачи промежуточной аттестации до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) уведомлением (Приложение № 4 к настоящему Положению) под подпись.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП (АОП) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МКОУ СОШ № 4.

Обучающиеся по АООП (АОП), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава школы в части, затрагивающей организацию и осуществление промежуточной аттестации обучающихся, в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

4.2. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации МКОУ СОШ № 4.

4.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 4.2 представительных органов, органов самоуправления.

4.4. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 4.2, и утверждаются приказом директора МКОУ СОШ № 4.

4.5. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.После завершения промежуточной аттестации администрация МКОУ СОШ № 4 организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

5.2.Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством РФ дисциплинарную ответственность за несвоевременное, неточное и неполное выполнение возложенных на них обязанностей и ненадлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

5.3.Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Приложение № 1
к Положению
о формах, периодичности, порядке
промежуточной аттестации обучающихся,
утвержденному приказом директора
МКОУ СОШ № 4
от «31» августа г. № 66/28

Протокол

**результатов пересдачи академической задолженности
обучающихся МКОУ СОШ № 4 города Мирного Архангельской области
по _____**

№	ФИО обучающегося	Класс	Отметка
1			
2			
3			

Учитель _____ (ФИО)

Приложение № 2
к Положению
о формах, периодичности, порядке
промежуточной аттестации
обучающихся, утвержденному
приказом директора
МКОУ СОШ № 4
от «31» августа г. № 66/28

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации за курс _____ класса
по _____
указать учебный предмет, курс

В _____
указать наименование образовательной организации

« ___ » _____ 20 г.
дата проведения промежуточной
аттестации

Учитель (комиссия):

№ п/п	ФИО	Должность
1		
2		
3		

На промежуточную аттестацию явились _____ чел.,
не явились _____ чел.

Фамилии и имена неявившихся:

1. _____
2. _____

Результаты промежуточной аттестации:

№ п/п	ФИО обучающегося	Отметка за промежуточную аттестацию
1		
2		
3		

	/		« »	20	г.
Подпись		Фамилия			
	И.О.		« »	20	г.
Подпись		Фамилия			
	И.О.		« »	20	г.
Подпись		Фамилия И.О.			

Приложение № 3
к Положению
о формах, периодичности, порядке
промежуточной аттестации
обучающихся, утвержденному приказом
директора
МКОУ СОШ № 4
от «31» августа г. № 66/28

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

На бланке школы

СПРАВКА

_____ (фамилия, имя, отчество)
в период с _____ по _____ прошел(а)
промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной программе
_____ общего образования МКОУ СОШ № 4.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор МКОУ СОШ № 4 _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Положению
о формах, периодичности, порядке
промежуточной аттестации
обучающихся, утвержденному приказом
директора
МКОУ СОШ № 4
от «31» августа г. № 66/28

Уведомление

Уважаемые родители обучающегося _____ класса

Администрация МКОУ СОШ № 4 доводит до вашего сведения, что по итогам _____ учебного года на основании решения педагогического совета № _____ от _____ ваш сын (дочь), обучающийся_(обучающаяся) _____ класса _____ (ФИО ученика) является условно переведенным в _____ класс как не прошедший (прошедшая) промежуточную аттестацию и имеющий (имеющая) академическую задолженность по _____ (предмету, предметам).

В соответствии со статьей 28, статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальным актом «Положение о формах, периодичности, порядке промежуточной аттестации обучающихся», утвержденным приказом от 31.08.2023 № 66/28, вашему сыну (дочери) будет предоставлена возможность повторной пересдачи академической задолженности по этому (этим) предметам в _____ (в мае, сентябре _____ года).

О конкретных сроках проведения повторной пересдачи будет сообщено дополнительно.

Кл. руководитель _____ /ФИО кл. руководителя/

Уведомление _____ получено _____ (дата, _____ подпись _____ законного _____ представителя обучающегося) _____