

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации обучения по основным общеобразовательным
программам на дому обучающихся, нуждающихся в длительном
лечении, а также детей-инвалидов
в муниципальном казённом образовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №4
города Мирного Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в муниципальном казённом образовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 города Мирного Архангельской области (далее – Положение, МКОУ СОШ № 4 соответственно) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Распоряжение Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

– Областной закон от 2 июля 2013 г. № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»;

– Постановление Министерства образования Архангельской области от 12 ноября 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

– Устав МКОУ СОШ №4.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать МКОУ СОШ №4 (далее – обучающиеся на дому).

1.3. Цели организации обучения на дому:

– защита прав несовершеннолетних, которые не имеют возможности посещать МКОУ СОШ №4 по состоянию здоровья, на получение образования;

– создание максимально комфортных условий обучающимся для процесса обучения.

1.4. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и письменное заявление родителей (законных представителей) по утверждённой форме (приложение №1 к настоящему положению).

1.5. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях школы.

1.6. Отношения МКОУ СОШ №4 и родителей (законных представителей) обучающихся на дому регламентируются договором на организацию обучения на дому по основным общеобразовательным программам по утверждённой форме (приложение № 2 к настоящему положению).

2. Порядок организации обучения на дому и оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей)

2.1. Зачисление обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также

детей-инвалидов в МКОУ СОШ №4 осуществляется в соответствии Правилами приема в образовательную организацию.

2.2. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающихся представляются в МКОУ СОШ №4:

- письменное заявление родителей (законных представителей) об организации обучения на дому (образец заявления представлен в приложении № 1);

- заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по общеобразовательной программе на дому с указанием периода такого обучения;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.3. На основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и представленного пакета документов в МКОУ СОШ № 4 издается приказ об организации обучения обучающегося на дому.

2.4. МКОУ СОШ № 4 в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления родителей (законных представителей) заключает договор с родителями (законными представителями) об оказании образовательных услуг, в котором указывается срок его действия. Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.

2.5. Для пролонгации организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения.

Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

2.6. При непредоставлении родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение учащегося организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

2.7. Досрочное прекращение обучения учащегося на дому возможно по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося на основании письменного заявления.

2.8. МКОУ СОШ №4 предоставляет для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся индивидуальный учебный план, расписание занятий, календарный учебный график.

2.9. МКОУ СОШ №4 в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления родителей (законных представителей) направляет в МУ «Управление образования и социальной сферы» уведомление об организации обучения на дому по утверждённой форме (приложение № 3 к настоящему положению) и следующие документы: копию заявления родителей (законных

представителей), копию медицинского заключения, индивидуальный учебный план, расписание занятий, календарный учебный график.

2.10. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основе учебного плана образовательной организации (собязательным включением всех предметов учебного плана, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающихся на дому и утверждается приказом директора школы.

2.11. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора школы.

2.12. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату и тему учебных занятий в очной форме, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.13. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.14. Общие сведения об обучающихся на дому, данные о четвертных (полугодовых) и годовых отметках, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в журнал соответствующего класса.

2.15. Деятельность по социализации учащегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит учащийся. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.16. Обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебная, справочная и иная литература, имеющаяся в библиотеке школы.

2.17. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий с учетом возможностей школы.

2.18. Обучающимся на дому предоставляются услуги специалистов из числа педагогических работников МКОУ СОШ №4 в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий.

3. Порядок составления индивидуальных учебных планов

3.1. Учебный план для обучающихся на дому составляется с учетом требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. Индивидуальным учебным планом может быть предусмотрено следующее соотношение форм организации обучения: не менее 20-30% учебных часов индивидуального учебного плана – очная форма; не более 70-80% учебных часов индивидуального учебного плана – иные формы обучения (заочная форма обучения или самообразование), что должно быть отражено в Рабочих программах учителей-предметников. Иная форма обучения (заочная форма обучения или самообразование) закрепляется в договоре между МКОУ СОШ №4 и родителями (законными представителями).

3.3. Образовательные организации вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

4. Финансовое обеспечение обучения на дому

4.1. При определении учебной нагрузки, предусмотренной индивидуальным учебным планом, МКОУ СОШ №4 руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами и другими нормативными правовыми актами РФ с учетом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей обучающихся.

4.2. Финансирование деятельности образовательной организации по организации обучения на дому осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках субсидий.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности обучающегося:

5.2.1. Обучающийся имеет право:

- на получение образования по уровням в соответствии с государственным стандартом;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию МКОУ СОШ № 4;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.2.2. Обучающийся обязан:

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство работников МКОУ СОШ №4;

- соблюдать расписание занятий;

- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;

- вести дневник.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей):

5.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МКОУ СОШ №4;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации МКОУ СОШ №4;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана МКОУ СОШ №4, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

5.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- ставить администрацию школы в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать надлежащие условия для проведения занятий на дому, способствующих освоению знаний ребенком;
- своевременно, в течении дня, информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;
- осуществлять контроль проведения занятий с ребенком и фиксировать даты проведения в дневнике ребенка;
- контролировать ведение дневника ребенком, выполнение им домашних заданий.

5.4. Права и обязанности педагогических работников:

5.4.1. Обязанности педагогических работников:

5.4.2. Учитель обязан:

- выполнять образовательные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать у ребенка навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых индивидуальных занятий с учеником на дому;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем;
- составлять индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта, нести ответственность за их реализацию в полном объеме.

4.5. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающими обучающегося на дому, родителями (законными представителями) расписание занятий;

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями),
- выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;
- переносить оценки успеваемости обучающегося по итогам четверти, года в классный журнал;
- контролировать ведение дневника.

4.6. Администрация Школы обязана:

- принимать документы для оформления обучения на дому;
 - согласовывать с родителями (законными представителями) наиболее удобные дни для занятий с ребенком;
 - контролировать выполнение учебных программ, методику обучения на дому, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
 - осуществлять руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу директора школы;
 - составлять расписание занятий;
 - систематически проверять ведение дневника обучающегося, классного журнала;
 - контролировать своевременность проведения занятий на дому;
 - обеспечивать своевременный подбор учителей.
-

Приложение № 1
к Положению о порядке организации обучения
по основным общеобразовательным программам на дому
обучающихся, нуждающихся в длительном лечении,
а также детей-инвалидов в МКОУ СОШ № 4

Директору МКОУ СОШ №4 _____
от _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
зарегистрированного по адресу: _____

паспортные данные: _____

заявление.

Прошу организовать обучение по _____

(основной общеобразовательной программе, адаптированной основной общеобразовательной программе)

моему ребёнку _____,

ФИО ребёнка

обучающемуся _____ класса МКОУ СОШ №4, нуждающемуся в
длительном лечении на дому/в медицинской организации

(нужное подчеркнуть)

в соответствии с пунктом 5 статьи 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 2,3 статьи 23 областного закона от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области».

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации, копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

«_____» _____ 20 _____ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своём интересе даю согласие на обработку (включая сбор, хранение, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

«_____» _____ 20 _____ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке организации обучения
по основным общеобразовательным программам на дому
обучающихся, нуждающихся в длительном лечении,
а также детей-инвалидов в МКОУ СОШ № 4

Договор
на организацию обучения на дому по основным общеобразовательным программам,
адаптированным основным общеобразовательным программам обучающегося,
нуждающегося в длительном лечении, а также ребенка-инвалида

г. Мирный Архангельской области « ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное казённое образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 города Мирного Архангельской области (далее – МКОУ СОШ № 4) в лице *директора школы* _____, действующего на основании Устава МКОУ СОШ №4, именуемое в дальнейшем «Организация», с одной стороны, и

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)
являющийся(-щаяся) родителем (законным представителем) _____

обучающегося МКОУ СОШ № 4, нуждающегося по состоянию здоровья в обучении на дому, именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация в соответствии с пунктом 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 2,3 статьи 23 областного закона от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области» организует обучающемуся обучение на дому по _____ программам.

(основным общеобразовательным, адаптированным основным общеобразовательным).

1.2. Обучение на дому или в медицинской организации осуществляется Организацией на основании индивидуального учебного плана.

1.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе учебного плана (программы), реализуемого Организацией, и учитывает индивидуальные особенности, психофизические возможности обучающегося.

1.4. Количество часов, отведенных на освоение обучающимся индивидуального учебного плана составляет _____ часов, что не превышает величину недельной образовательной нагрузки.

1.5. Индивидуальный учебный план является приложением к настоящему Договору.

2. Обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

- 1) организовать обучение на дому в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий;
 - 2) предоставить на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке общеобразовательной организации;
 - 3) организовать обучение по основным общеобразовательным программам (адаптированным основным общеобразовательным программам) в соответствии с индивидуальным учебным планом, расписанием занятий;
 - 4) обеспечить специалистами из числа педагогических работников, оказывать методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям);
 - 5) осуществить промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию;
 - 6) выдать родителям (законным представителям) обучающегося справку о месте и периоде обучения с приложением табеля текущей успеваемости.
- 2.2. Заявитель обязан на период организации обучения на дому обеспечить посещение обучающимся занятий в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием.

3. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Споры, возникшие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.
- 3.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами.
- 4.2. Изменения в настоящий Договор вносятся по соглашению Сторон и оформляются в виде дополнительных соглашений к нему.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Организация:	Заявитель:
Муниципальное казённое	_____
образовательное учреждение средняя	ФИО родителя (законного представителя)
общеобразовательная школа №4 города	_____
Мирного Архангельской области	_____
г. Мирный, ул. Дзержинского, д. 8	(паспортные данные)
тел. (факс) 8 (81834) 5-34-44	зарегистрирован (-а) по адресу:
ИНН 2925002045	_____
БИК 041117001	_____
Директор МКОУ СОШ №4	_____
_____ / _____	_____ / _____
	(подпись)(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке организации обучения
по основным общеобразовательным программам на дому
обучающихся, нуждающихся в длительном лечении,
а также детей-инвалидов в МКОУ СОШ № 4

В МУ «Управление образования и социальной сферы»
от муниципального казённого образовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №4
города Мирного Архангельской области
Адрес: Мирный, Архангельской обл., ул.Дзержинского, д. 8
Телефон руководителя МКОУ СОШ №4: (8-818-34) 5-34-44

**Уведомление
об организации обучения на дому**

На основании заявления _____,

(ФИО заявителя)

родителя (законного представителя) _____

(ФИО обучающегося)

обучающегося _____ класса муниципального казённого образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 города Мирного Архангельской области, уведомляем об организации обучения на дому данного обучающегося на период с по.

Приложение:

1. копия заявления законного представителя;
2. копия медицинского заключения;
3. расписание занятий;
4. индивидуальный учебный план;
5. календарный учебный график.

Директор МКОУ СОШ №4 _____

(подпись)

(и.о. фамилия)
