

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 4
на 2024 -2025 учебный год (приложение №2)**

№	Наименование этапа	мероприятия	содержание деятельности	сроки	ответственные	результат	
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Работа с документами	Изучение новых и корректировка имеющихся нормативных документов по теме наставничества Издание приказа « Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 4» Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 4 (в связи с изменениями)	январь – июнь 2024 года август 2024	Директор, зам.директора по УВР	Приказ и дорожная карта по реализации модели наставничества в школе	
		Подготовка нормативной базы наставничества на текущий год в МКОУ СОШ № 4					
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей и возможностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и лиц, заинтересованных в наставничестве в педагогическом коллективе.	март- май 2024 года	зам.директора по УВР		Обработка результатов мониторинга
			Проведение административного совещания по вопросу организации модели наставничества	сентябрь 2024	директор		Информирование педагогов
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих участвовать в программе наставничества. Сбор информации о профессиональных запросах	сентябрь 2024	зам.директора по УВР	Информация о наставляемых и их запросах	

			<p>наставляемых педагогах из личных дел, анализа анкет профстандарта, по результатам наблюдения за профессиональной деятельностью.</p> <p>Сбор информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. (при реализации соответствующей модели наставничества)</p>			
		Формирование базы наставляемых	Формирование банка данных наставляемых педагогов	сентябрь 2024	зам.директора по УВР	
			Сбор согласий на обработку персональных данных	сентябрь 2024 год	зам.директора по УВР	Обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных
			Проведение мероприятия: круглый стол, совещание, планерка для информирования	сентябрь 2024 год	зам.директора по УВР	
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества	сентябрь 2024 год	зам.директора по УВР	Анкетирование, сбор согласий, совещание с наставниками
			Сбор письменных согласий от потенциальных наставников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью	сентябрь 2024 год	зам.директора по УВР	
			Проведение мероприятия:	сентябрь	зам.директора	

			круглый стол, совещание , планерка для информирования	2024 год	по УВР	
		Формирование базы наставников	Формирование базы наставников из числа педагогов школы	сентябрь 2024 год	зам.директора по УВР	База наставников
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Анализ банка наставников и выбор педагогов, подходящих для конкретной персонализированной программы	сентябрь 2024 год	зам.директора по УВР	Методические материалы для консультаций
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставничества	сентябрь 2024 год	зам.директора по УВР	
			Проведение консультаций для наставников и наставляемых	По срокам программы		
			Организационное заседание «Школы молодого учителя»	Октябрь 2024	зам.директора по УВР, наставники	
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Отбор наставляемых и наставников Закрепление наставнических пар	Организация регулярных встреч наставников и наставляемых: встреча - знакомство, встреча – планирование, встреча – консультация, совместная деятельность, взаимопосещение уроков и других мероприятий, итоговая встреча.	в течение срока реализации программы		
			Формирование наставнических пар	сентябрь 2024	зам.директора по УВР	Приказ « Об утверждении наставнических пар / групп»
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Октябрь 2024		

			Организация психолого – педагогической поддержки сопровождения наставляемых	в течение срока реализации программы	зам.директора по УВР, педагог-психолог	
			Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Январь 2025 год	Зам.директора по УВР	Справка на АС
6.	Завершение программ наставничества	Отчеты по итогам реализации наставнической программы	Проведение внутреннего мониторинга личной удовлетворенности участия в программе наставничества (анкетирование)	Апрель – май 2025	Зам.директора по УВР	Анализ анкет.
			Проведение зачетной недели молодых специалистов: уроки, занятия и др. форм урочной и внеурочной деятельности	Апрель 2025 год	Зам.директора по УВР, наставники	Справка на А/С
			Проведение встречи по выявлению лучших практик наставничества	Апрель 2025 год	Зам.директора по УВР, наставники	
			Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Май-июнь 2025	Зам.директора по УВР	
			Мотивация и поощрение участников программы наставничества	Май 2025 год		
7.	Информационная поддержка системы наставничества		Отражение мероприятий дорожной карты на различных этапах на сайте образовательной организации и в социальных сетях	В течение срока реализации программ наставничества		