

ПРИНЯТО
Собранием трудового коллектива
МКОУ СОШ №4
Протокол № 39 от 19.01.2016

Утверждено
Директором МКОУ СОШ №4
Приказ № 7/1 от 22.01.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в муниципальном казённом образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 4 города Мирного Архангельской области (далее - Работодатель, МКОУ СОШ № 4)

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники - физические лица, состоящие с МКОУ СОШ №4 в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

личная заинтересованность работника - возможность получения работником при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов

в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Каждый работник обязан информировать работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения как только ему станет об этом известно путем направления работодателю уведомления, составленного по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- предложения по урегулированию конфликта интересов;
- дата составления уведомления;
- подпись уведомителя.

5. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал), в день получения уведомления. Листы Журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью должностного лица и оттиском печати защищенном от

несанкционированного доступа. Журнал ведется по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

6. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов.

7. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении, и организация проверки указанных сведений проводится комиссией по соблюдению требований к поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

8. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о порядке информирования
работниками работодателя о возникновении
конфликта интересов и порядка
урегулирования выявленного конфликта
интересов

Кому _____

От _____
(Ф.И.О., должность работника, телефон, адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Сообщаю, что:

- 1) _____;
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению
конфликта интересов)
- 2) _____;
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо
негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) _____;
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

