

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «28» июля 2020 года
№ 639

УСТАВ

**муниципального казённого
образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 4
города Мирного Архангельской области
(новая редакция)**

г. Мирный
Архангельская область
2020 год

I. Общие положения

1. Наименование муниципального учреждения: муниципальное казённое образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 города Мирного Архангельской области (далее – Образовательная организация).

Сокращенное наименование Образовательной организации: МКОУ СОШ № 4.

Место нахождения Образовательной организации (юридический адрес): улица Дзержинского, дом 8, город Мирный, Архангельская область, 164170.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения - казенное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Мирный» и настоящим Уставом.

4. Учредителем Образовательной организации является городской округ Архангельской области «Мирный».

5. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени городского округа Архангельской области «Мирный» осуществляет администрация Мирного (далее – Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя, определенные муниципальными правовыми актами, осуществляет Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – МУ «Управление образования и социальной сферы»).

6. Место нахождения (юридический адрес) Учредителя: улица Ленина, дом 33, город Мирный, Архангельская область, 164170.

7. Образовательная организация находится в ведении МУ «Управление образования и социальной сферы».

8. Место нахождения (юридический адрес) МУ «Управление образования и социальной сферы»: улица Ленина, дом 33, город Мирный, Архангельская область, 164170.

9. Образовательная организация является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный

реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

10. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Мирного на основании бюджетной сметы.

11. Образовательная организация имеет обособленное имущество, находящееся у нее на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для казенных учреждений, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску.

12. Собственник имущества Образовательной организации – городской округ Архангельской области «Мирный».

13. Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени городского округа Архангельской области «Мирный» осуществляются администрацией Мирного, в лице Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Мирный».

14. Образовательная организация в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Без согласия собственника Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом.

15. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Образовательной организации для исполнения её денежных обязательств, по таким обязательствам от имени городского округа Архангельской области «Мирный» отвечает МУ «Управление образования и социальной сферы», осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Образовательная организация.

16. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

17. Образовательная организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

18. Заключение и оплата Образовательной организацией муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени городского округа Архангельской области «Мирный» в пределах доведенных ей лимитов бюджетных обязательств, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

II. Предмет, цель и виды деятельности Образовательной организации

19. Предметом деятельности Образовательной организации является организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

20. Целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и дополнительным образовательным программам.

21. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

22. К иным видам деятельности Образовательной организации, не являющимся основными, относятся:

- образование дополнительное детей и взрослых;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- предоставлению прочих социальных услуг без обеспечения проживания;
- организация питания.

23. Образовательная организация вправе осуществлять приносящие доход виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

24. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Образовательная организация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление образовательных и социальных услуг, относящихся к видам деятельности, указанным в пунктах 21, 22 настоящего Устава;
- предоставление имущества в аренду.

Платные услуги представляют собой деятельность, которая осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, заключаемым в письменной форме.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

25. Все доходы, полученные от оказания платных услуг, в полном объеме зачисляются в бюджет Мирного.

26. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

III. Организация образовательной деятельности

27. Особенности правового положения Образовательной организации определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

28. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

- 1) образовательная программа начального общего образования;
- 2) образовательная программа основного общего образования;
- 3) образовательная программа среднего общего образования;
- 4) дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, художественной).

29. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются в Образовательной организации на основе федеральных государственных образовательных стандартов и в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность.

30. Образовательная организация вправе реализовывать образовательные программы в сетевой форме, которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

31. В части, не урегулированной настоящим Уставом, вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Образовательной организации разрешаются в соответствии нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность, и локальными нормативными актами.

32. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

33. Режим работы определяется Образовательной организацией самостоятельно.

IV. Организация охраны здоровья обучающихся

34. Образовательная организация осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

35. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

36. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Образовательная организация безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

37. Образовательная организация создает условия для охраны здоровья воспитанников при реализации образовательных программ.

V. Структура и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий

38. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

39. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации – директор, осуществляющий непосредственное управление Образовательной организацией. Директор назначается Учредителем.

40. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», настоящим Уставом, коллективным договором, трудовым договором и должностной инструкцией, соглашениями, локальными нормативными актами Образовательной организации, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

41. Директор:

действует от имени Образовательной организации и представляет её интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях, а также в судах общей юрисдикции, арбитражных судах без доверенности;

выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;

распоряжается имуществом Образовательной организации в пределах прав, предоставленных Учредителем;

распоряжается финансовыми средствами Образовательной организации в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, открывает счета в территориальном органе федерального казначейства;

утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации в пределах фонда заработной платы, распределяет должностные обязанности;

в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет работников Образовательной организации, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников, налагает дисциплинарные взыскания;

осуществляет в установленном порядке приём обучающихся и комплектование классов с учетом возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей;

издает приказы, распоряжения, регламентирующие деятельность Образовательной организации, в пределах своей компетенции;

осуществляет иные функции, не отнесенные законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов управления Образовательной организации.

42. Управленческая деятельность директора обеспечивает материальные, организационные, правовые, социально-психологические условия для реализации функций управления образовательным процессом в Образовательной организации.

43. В Образовательной организации создаются следующие коллегиальные органы управления:

- 1) Общее собрание (конференция) трудового коллектива;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Совет школы.

44. Общее собрание (конференция) трудового коллектива (далее – Общее собрание).

К компетенции Общего собрания относятся функции управления Образовательной организацией, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

Общее собрание созывается не реже двух раз в учебном году.

Членами общего собрания являются работники Образовательной организации, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору.

Председателем Общего собрания является лицо, избираемое на общем собрании трудового коллектива, путем открытого голосования.

Председателем Общего собрания может быть избран любой работник Образовательной организации, в том числе директор Образовательной организации.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

Решение Общего собрания Образовательной организации принимается открытым голосованием большинства членов трудового коллектива Образовательной организации, присутствующих на собрании.

На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе членов трудового коллектива, профсоюзной организации, администрации либо по совместной инициативе профсоюзной организации, членов трудового коллектива и администрации Образовательной организации.

Общее собрание Образовательной организации избирает из своего состава секретаря на учебный год.

На Общих собраниях ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации. Протоколы хранятся в Образовательной организации.

Общее собрание Образовательной организации наделяется правом на:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

- принятие решения о заключении коллективного договора;

- определение представителей трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;

- избрание представительного органа работников Образовательной организации;

- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации в соответствии с Положением об Общем собрании Образовательной организации;

- определение численности, срока полномочий, избрание представителей работников Образовательной организации в комиссию по трудовым спорам;

- решение иных вопросов в рамках компетенции Общего собрания;

Отношения, связанные с деятельностью Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Положением об Общем собрании (конференции) трудового коллектива.

45. Педагогический совет Образовательной организации.

Педагогический совет Образовательной организации (далее Педагогический совет) является постоянно действующим органом Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.

Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

В состав Педагогического совета может входить представитель Учредителя.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее 4 раз в учебном году. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора Образовательной организации).

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Образовательной организации. На очередных заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах этой работы.

Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Образовательной организации.

На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы хранятся в Образовательной организации.

Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Образовательной организации на повышение учебной, методической и воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, принятие решений о реализации экспериментальной и инновационной деятельности.

Педагогический совет:

- создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образовательного процесса;

- принимает положения (локальные акты), обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся;

- принимает образовательную программу Образовательной организации; выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы обучения и воспитания, способы их реализации;

- утверждает учебный план Образовательной организации, индивидуальные учебные планы обучающихся на дому на учебный год;

- определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;

- обсуждает и принимает календарный учебный график;

- принимает решение о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации;

- принимает решение о переводе обучающихся из класса в класс, об условном переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении обучающихся на повторное обучение;

- принимает решение о выдаче обучающимся документов об образовании установленного образца;

делегирует представителей от педагогов в Совет школы;
принимает решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Отношения, связанные с деятельностью Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Положением о Педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором Образовательной организации.

46. Совет школы.

Совет школы является высшим коллегиальным органом управления Образовательной организации и представляет интересы всех участников образовательного процесса.

Члены Совета школы избираются на конференции делегатов от обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях обучающихся 9-11-х классов, родителей (законных представителей), педагогических работников.

Конференция делегатов определяет количественный состав Совета школы и выбирает из своего состава членов Совета школы.

На своем заседании члены Совета школы избирают председателя и секретаря Совета школы.

Директор входит в состав Совета школы и может быть избран председателем Совета школы.

Срок полномочий Совета школы – два года.

По решению Совета школы один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета школы.

Члены Совета школы осуществляют полномочия на безвозмездной основе.

Заседания Совета школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета школы.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Директор вправе приостановить решение Совета школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета школы и секретарем.

Заседания Совета школы являются открытыми: на них могут присутствовать обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники, а также представители Учредителя, МУ «Управление образования и социальной сферы».

Председатель Совета школы избирается не более 2-х раз подряд.

Совет школы имеет право:

- 1) вносить предложения в Программу развития Образовательной организации;
- 2) вносить предложения в Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- 3) знакомиться с результатами самообследования Образовательной организации за учебный год;
- 4) вносить предложения, направленные на улучшение работы Образовательной организации, в администрацию Образовательной организации и Учредителю;
- 5) обсуждать проекты локальных актов Образовательной организации по вопросам воспитания и обучения и принимать по ним решения.

Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете школы, утверждаемым директором Образовательной организации.

Решения Совета школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

47. В целях учета мнения обучающихся, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться:

советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей соответственно);

профессиональные союзы работников образовательной организации (далее - представительные органы работников).

Состав и порядок работы совета обучающихся, совета родителей и представительных органов работников регламентируются внутренними положениями и иными документами этих представительных органов.

VI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации

48. Имущество Образовательной организации находится в муниципальной собственности городского округа Архангельской области

«Мирный», отражается на балансе Образовательной организации и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

49. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования и отражается на балансе Образовательной организации.

50. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

денежные средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный»;

имущество, переданное Образовательной организации собственником имущества;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

51. Имущество поступает в оперативное управление Образовательной организации с момента подписания акта приема-передачи.

52. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

эффективно использовать имущество, переданное в оперативное управление;

обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы.

53. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

54. В случае ликвидации Образовательной организации имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику и подлежит учету в составе имущества казны городского округа Архангельской области «Мирный» до принятия решения о его дальнейшем использовании.

VII. Локальные нормативные акты Образовательной организации

55. В Образовательной организации могут приниматься локальные нормативные акты в виде приказов, правил, положений, порядков, инструкций. Локальные нормативные акты в виде приказов подписываются директором, другие локальные нормативные акты - утверждаются директором.

56. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области в порядке, установленном настоящим Уставом.

57. На основе локальных нормативных актов в Образовательной организации регламентируются правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

58. Проекты локальных нормативных актов в Образовательной организации разрабатываются директором, а также по его поручению - иными работниками Образовательной организации. Разработчиками проектов локальных нормативных актов могут быть также коллегиальные органы управления, созданные в Образовательной организации, в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом.

59. Для учета интересов работников Образовательной организации при подготовке локальных нормативных актов по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Образовательной организации директор проводит консультации с представителями работников, избранными Общим собранием (конференцией) трудового коллектива.

60. В случае если представители работников не были избраны Общим собранием (конференцией) трудового коллектива, либо не приняли участия в указанных консультациях, а равно в случае, когда представители работников, избранные Общим собранием (конференцией) трудового коллектива, высказались против принятия локального нормативного акта, директор вносит проект локального нормативного акта на рассмотрение Общего собрания (конференции) трудового коллектива.

61. В случае если при рассмотрении проекта локального нормативного акта Общее собрание (конференция) трудового коллектива высказалось против его принятия, директор принимает решение о доработке проекта локального нормативного акта (в случае согласия с мнением Общего собрания (конференции) трудового коллектива) или о подписании (утверждении) локального нормативного акта (в случае несогласия с мнением Общего собрания (конференции) трудового коллектива). В случае подписания (утверждения) локального нормативного акта вопреки мнению Общего собрания (конференции) трудового коллектива директор обязан сообщить Общему собранию (конференции) трудового коллектива мотивы принятого решения, а также разъяснить право заинтересованных лиц на оспаривание принятого локального нормативного акта в судебном порядке.

62. В случае если проект локального нормативного акта, внесенный на рассмотрение Общего собрания (конференции) трудового коллектива, не был им рассмотрен в течение последующих 10 дней, по окончании указанного срока директор вправе подписать (утвердить) соответствующий локальный нормативный акт.

63. Требования локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании или трудовым законодательством, а равно принятых с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, подлежат отмене.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав

64. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

65. Решения о внесении изменений в настоящий Устав принимаются в порядке, установленном администрацией городского округа Архангельской области «Мирный».

66. Изменения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации таких изменений в порядке, установленном федеральным законом.

IX. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации

67. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

68. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

69. Решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Образовательной организации принимаются в порядке, установленном администрацией городского округа Архангельской области «Мирный».

70. Ликвидация Образовательной организации осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

71. Ликвидация Образовательной организации считается завершённой, а Образовательная организация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
