

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) муниципального казённого образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 города Мирного Архангельской области (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Декларацией прав ребенка,
- Конституцией РФ,
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ),
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2,
- Уставом школы,
- учебными планами МКОУ СОШ № 4,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Школы в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по Школе.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

II. Режим занятий обучающихся во время образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, элективных курсов, факультативов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, деятельности объединений дополнительного образования, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года во 2-11-х классах составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

2.3. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на уровне начального общего образования, основного общего образования делится на четыре четверти, на уровне среднего общего образования – на два полугодия (семестра).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней).

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели - 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

1. Учебные занятия могут быть организованы в две смены. Начало занятий 1-й смены в 8:30, 2-й смены в 14.00. Проведение нулевых уроков не допускается. Перед началом первого урока проводится утренняя зарядка.

	1 смена		2 смена
1 урок	08.30 – 09.15	1 урок	13.35 – 14.20
2 урок	09.30 – 10.15	2 урок	14.30 – 15.15
3 урок	10.30 – 11.15	3 урок	15.25 – 16.10
4 урок	11.30 – 12.15	4 урок	16.20 – 17.05
5 урок	12.30 – 13.15	5 урок	17.15 – 18.00
6 урок	13.35 – 14.20	6 урок	18.10 – 18.55
7 урок	14.30 – 15.15	7 урок	19.05 – 19.50
8 урок	15.25 – 16.10		

2. Продолжительность урока для обучающихся 2-11 классов - 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет:

1 смена		2 смена	
1 перемена	9.15 – 9.30	1 перемена	14.20 – 14.30
2 перемена	10.15 – 10.30	2 перемена	15.15 – 15.25
3 перемена	11.15 – 11.30	3 перемена	16.10 – 16.20
4 перемена	12.15 – 12.30	4 перемена	17.05 – 17.15
5 перемена	13.15 – 13.35	5 перемена	18.00 – 18.10
6 перемена	14.20 – 14.30	6 перемена	18.55 – 19.05
7 перемена	15.15 – 15.25		

3. В 1 классах используется «ступенчатый» режим обучения:

Продолжительность уроков для учащихся 1 классов:

- сентябрь-октябрь – 3 урока по 35 минут,
- со второй четверти – 4 урока по 35 минут.

1 четверть

	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1 урок	09.30 – 10.05	25 минут
2 урок	10.30 – 11.05	25 минут
3 урок	11.30 – 12.05	

1 классы (2 четверть)

	Продолжительность Урока (35 минут)	Продолжительность перемены
1 урок	09.30 – 10.05	25 минут
2 урок	10.30 – 11.05	25 минут
3 урок	11.30 – 12.05	25 минут
4 урок	12.30 – 13.05	15 минут
5 урок	13.20 – 13.55	

1 классы (3 - 4 четверть)

	Продолжительность Урока (40 минут)	Продолжительность перемены
1 урок	09.30 – 10.10	20 минут
2 урок	10.30 – 11.10	20 минут
3 урок	11.30 – 12.10	20 минут
4 урок	12.30 – 13.10	25 минут
5 урок	13.35 – 14.20	

4. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия, элективные курсы, занятия дополнительного образования, группы продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий.
5. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.
6. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.
7. Внеурочная деятельность регулируется планом внеурочной деятельности.
8. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.
9. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся проводятся на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
10. В МКОУ СОШ № 4 может быть организовано индивидуальное обучение детей на дому. Основанием для организации индивидуального обучения детей на дому является письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы, медицинское заключение лечебного учреждения.
11. Учителям категорически запрещается допускать присутствие в классе посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.

2.6. Внесение изменений в расписание учебных занятий

1. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогов, перераспределением учебной нагрузки.
2. Расписание размещается на информационных стендах, хранится в течение одного года.
3. Педагогам запрещается без разрешения заместителя директора по учебной работе и переносить время и место учебных занятий.
4. Изменение в режиме занятий обучающихся школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

2.7. Режим выполнения домашних заданий

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- в 4–5 классах — 2 ч.,
- в 6–8 классах — 2,5 ч.,
- в 9–11-х классах — 3,5 ч.

2.8. Организация контрольно-пропускного режима.

1. В МКОУ СОШ № 4 введен контрольно-пропускной режим с целью обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

2. Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы:

В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения администрации или классного руководителя.

Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается: на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем; с разрешения фельдшера или представителя администрации.

Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

Категорически запрещается удаление обучающихся из класса.

3. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся, вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы:

Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются после уроков.

Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, о чем вахтёр должен быть проинформирован заранее.

В случае незапланированного прихода в школу родителей, вахтёр выясняет цель их прихода и пропускает в школу с внесением записи в журнал регистрации посетителей.

Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим.

III. Режим питания обучающихся

3.1. Организацию питания обучающихся осуществляет Школа.

3.2. Для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи выделяется специальное помещение.

3.3. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.4. При организации продленного дня предусмотрено двухразовое питание обучающихся: завтрак и обед.

IV. Организация воспитательного процесса

4.1. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, объединений дополнительного образования, детских общественных объединений.

4.2. Между началом занятий дополнительного образования и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

4.3. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждого полугодия и утверждается директором.

4.4. Дежурные учителя во время перемен дежурят на этажах и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

4.5. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

4.6. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего

приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.7. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

4.8. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.9. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4.10. В режим дня групп продленного дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулки, самоподготовка, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.11. После окончания учебных занятий в группе продленного дня для восстановления работоспособности учащихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе (в зависимости от погодных условий).

4.12. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

V. Режим двигательной активности учащихся

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- зарядки перед началом уроков;
- физкультминутки;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- спортивной секции для детей, посещающих группы продленного дня;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

VI. Режим трудовых занятий учащихся

6.1. Все работы в учебных мастерских и кабинете обслуживающего труда обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

6.2. На уроках технологии, предусмотренных образовательной программой МКОУ СОШ № 4, следует чередовать различные по характеру задания.

6.3. При организации занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста

6.4. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

6.5. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 4 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 15-минутные перерывы для отдыха.

VII. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации

7.1. Промежуточная аттестация в переводных 2–8 классах проводится в соответствии с календарным учебным графиком без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом МКОУ СОШ № 4, Положением о промежуточной аттестации и решением педагогического совета.

7.2. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

7.3. При проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации не допускается проведение более одного экзамена или одной контрольной работы в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

VIII. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

8.1. Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

8.2. В период проведения летней кампании в МКОУ СОШ № 4 функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

8.3. Организация воспитательного процесса в Школе в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

IX. Делопроизводство.

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

9.1. Приказы директора:

- О режиме работы в МКОУ СОШ № 4.
- Об организации питания.
- Об окончании четверти, учебного года и организации каникул.
- Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

9.2. Графики дежурств дежурных администраторов и учителей.

9.3. Правила внутреннего трудового распорядка.

9.4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

9.5. Графики работы библиотеки, социального педагога, психолога, логопедов.
