

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4  
ГОРОДА МИРНОГО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

от «14» октября 2020 года

№ 71/2

**«О дополнительных мерах по профилактике распространения  
коронавирусной инфекции»**

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, руководствуясь требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»», письма Роспотребнадзора № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020г. «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Роспотребнадзора от 12.05.2020 N 02/9060-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19", письма Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020 «Об организации работы общеобразовательных организаций», Предписания Плесецкого ТО Управления Роспотребнадзора по Архангельской области № 2132 от 14.10.20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Усилить меры профилактики по недопущению распространения коронавирусной инфекции.
2. Назначить лицом, ответственным за проведение профилактических мероприятий, санитарную обработку и дезинфекцию помещений начальника хозяйственного отдела Губкину Т.А.
3. Возложить на начальника хозяйственного отдела Губкину Т.А. следующие обязанности:
  - 3.1. в связи с усилением дезинфекционного режима увеличить выдачу и расход дезинфицирующих средств, предназначенных для обработки помещений школы;
  - 3.2. в кабинетах 104 и 312 проводить ежедневную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
  - 3.3. перед открытием образовательной организации проводить генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
  - 3.4. по обеспечению возможности обработки рук сотрудников и обучающихся с помощью кожных антисептиков, в том числе посредством диспенсеров, и предоставления сотрудникам иных необходимых дезинфицирующих средств;
  - 3.5. информирования работников о профилактических мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции и о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки их кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня и после каждого посещения туалета;

- 3.6. регулярного (каждые 2 часа) проветривания рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников, обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей;
- 3.7. проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции (обработка рабочих поверхностей столов и стульев, оргтехники, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов), мест общего пользования (помещения для приема пищи, отдыха, туалетных комнат, спортивных залов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;
- 3.8. разработать и разместить в рабочих помещениях графики уборки с указанием даты и времени, а также подписи работника, проводившего уборку;
- 3.9. усилить контроль влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств;
- 3.10. обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для обучающихся и сотрудников;
- 3.11. сбор отходов производства и мусора в специальные контейнеры с крышкой и удаления их из помещения не реже одного раза в день. Контейнеры для мусора мыть, чистить и дезинфицировать ежедневно;
- 3.12. обеспечивать наличие не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников и обучающихся, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).
4. Всем лицам, участвующим в дезинфекции помещений применять в обязательном порядке средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов (защитные маски, резиновые перчатки, защитные очки, специальную обувь, специальную одежду). Не допускается повторное применение одноразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания. Средства индивидуальной защиты многократного использования подлежат ежедневному уходу и обработке.
5. Возложить на вахтеров Станеву О.С., Фокину Т.Б., обслуживающий персонал (согласно графика) обязанности по обеспечению:
  - 5.1. проведения ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в образовательную организацию и при необходимости в течение рабочего дня с применением приборов для измерения температуры тела бесконтактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками инфекционного заболевания;
  - 5.2. занесения данных по контролю температуры и иных сведений о состоянии здоровья обучающихся и работников, свидетельствующих о возможности выполнения работником трудовых функций, в Журнал контроля состояния работников путем замеров температуры тела в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
  - 5.3. незамедлительного информирования руководителя о факте выявления повышенной температуры тела у сотрудника или обучающегося;

- 5.4. незамедлительной изоляции обучающихся с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;
- 5.5. запрета допуска в образовательную организацию лиц, не связанных с её деятельностью.
6. Специалисту в области охраны труда Зубаревой Т.Н.:
  - 6.1. разработать и разместить в рабочих и служебных помещениях, на информационных стендах, на сайте образовательной организации инструкции по профилактике распространения коронавирусной инфекции. Провести данные инструктажи с отметкой в Журналах инструктажей по ОТ.
  - 6.2. усилить работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и сотрудников.
  - 6.3. обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.
7. Руководителям структурных подразделений:
  - 7.1. обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены;
  - 7.2. обеспечить постоянный контроль состояния работников, отстранять от нахождения на рабочем месте работников с признаками инфекционных заболеваний и повышенной температурой тела с дальнейшим направлением за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;
  - 7.3. проводить опрос с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации. Контролировать вызов работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому;
  - 7.4. ограничить направление работников в служебные командировки;
  - 7.5. ограничить массовые мероприятия в коллективах, участие работников в массовых мероприятиях в период эпиднеблагополучия;
  - 7.6. запретить работникам прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в столовой образовательной организации;
  - 7.7. соблюдать рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации от 10.03.2020 №02/3853-2020-27;
  - 7.8. в случае подозрения на инфицирование или получение подтверждённого диагноза коронавируса у работников, незамедлительно сообщать посредством телефонной связи своему непосредственному руководителю.
8. Заместителям директора по УВР Моисеевой Е.О., Юркиной И.Н., Золотаревой Е.Е., заместителю директора по ВР Желтовой О.Н.:
  - 8.1. контролировать предметное обучение и пребывание в строго закреплённом за каждым классом помещении. Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.
  - 8.2. исключить объединение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) в одну группу продленного дня
  - 8.3. исключить проведение массовых мероприятий
  - 8.4. контролировать режим работы организации, в т.ч. расписание учебных занятий, в целях максимального разобщения классов при проведении утренней термометрии
  - 8.5. с учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.
9. Шеф-повару Волковой Г. В.:

- 9.1. обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
  - 9.2. столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением максимального температурного режима;
  - 9.3. организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);
  - 9.4. не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);
  - 9.5. проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
  - 9.6. проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
  - 9.7. проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.
10. Классным руководителям:
- 10.1. уведомить родителей (законных представителей) всех обучающихся об усилении санитарно-эпидемических мероприятий в образовательной организации и с требованиями данного приказа;
  - 10.2. уведомить родителей (законных представителей) всех обучающихся о запрете доступа в образовательную организацию лиц, не связанных с её деятельностью с целью социального разобщения, профилактики коронавирусной инфекции;
  - 10.3. провести классный час на тему «Правила профилактики коронавирусной инфекции»;
  - 10.4. оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
  - 10.5. уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;
  - 10.6. усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися;
  - 10.7. рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены.
11. Главному библиотекарю
- 11.1. использовать защитные маски и перчатки, а также пользоваться кожными антисептиками для обработки рук;
  - 11.2. обеспечивать соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении обучающихся и сотрудников библиотеки, по возможности – наличие защитного экрана.
12. Главному бухгалтеру подготовить план о порядке финансирования мер, принимаемых с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции.
13. Утвердить План профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МКОУ СОШ № 4

Е.А. Бычкова